

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
**VERENIGING GEPENSIONEERDEN SCHIPHOL**  
(november 2015)

**Leden.**

Artikel 1.

Een ieder die lid van de Vereniging Gepensioneerden Schiphol (VGS) wil worden dient voor dit doel gebruik te maken van een duidelijk ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij zowel de secretaris als de penningmeester of in geval van afwezigheid bij hun plaatsvervangers. Het ingevulde en ondertekende formulier moet worden gezonden aan of ingeleverd bij de secretaris.

Artikel 2.

Door tot de vereniging toe te treden verplicht ieder lid zich te houden aan de regels van de statuten en het huishoudelijk reglement en aan alle door de algemene vergadering bekrachtigde reglementen en wijzigingen daarop en genomen besluiten voorzover daartegen bij de algemene vergadering geen beroep aanhangig is.

Artikel 3.

Wanneer een lid tot de vereniging is toegelaten wordt het lidmaatschap geacht te zijn ingegaan op de datum van aanmelding..

Artikel 4.

Wanneer een aanvraag voor het lidmaatschap is afgewezen kan betrokkene binnen 30 dagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling van afwijzing door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuur in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het bestuur is gehouden dit beroep in de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde te stellen. Over het beroep beslist de algemene vergadering bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 5.

Een geschorst lid behoudt het recht om zich tijdens de algemene of een daartoe uitgeroepen ledenvergadering te verweren. De vergadering beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen over de rechtmatigheid van de schorsing.

Artikel 6.

In geval van beëindiging van het lidmaatschap door schriftelijke opzegging aan het bestuur wordt het lidmaatschap geacht te zijn beëindigd op de datum waarop de opzegging is gedaan. Gehele of gedeeltelijke restitutie van de contributie is niet mogelijk.

Artikel 7.

Leden, die zich op bijzondere wijze jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van verdienste.

Artikel 8.

Leden hebben het recht om aan het bestuur per e-mail of schriftelijk met argumenten onderbouwde voorstellen te doen inzake onderwerpen voor de agenda van de algemene vergadering.

## **Contributie.**

### Artikel 9.

- a. Ieder lid is verplicht tot tijdige voldoening van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie. Dit dient per verenigingsjaar voor 1 april te geschieden, bij voorkeur met een afgegeven doorlopende incassomachtiging.
- b. Indien een lid zijn betalingsverplichting niet nakomt, stelt de penningmeester hem of haar voor de ontstane achterstand in gebreke.
- c. Wanneer de verschuldigde betaling na drie maanden na de in het vorige lid bedoelde ingebrekestelling niet heeft plaatsgehad, kan het bestuur overgaan tot ontzetting uit het lidmaatschap van het betreffende lid.
- d. Het bestuur is gerechtigd om op grond van bijzondere omstandigheden in individuele gevallen tot uitstel van betaling of tot kwijtschelding van de hiervoor bedoelde schuld over te gaan.

### Artikel 10.

Uit de opbrengst van de contributies worden onder meer betaald:

- verwezenlijking van het in de statuten genoemd doel;
- bijdrage aan overkoepelende organisaties van gepensioneerden, waar de krachtens een besluit van de ledenvergadering bij is aangesloten;
- kosten van belangenvertegenwoordiging door of namens het bestuur;
- kosten van interne berichtgeving, publicaties en van verzending;
- kosten voortvloeiend uit het organiseren van activiteiten voor leden;
- kosten voor het faciliteren van door het bestuur toegestane activiteiten door leden;
- administratiekosten, waaronder huur van kantoor- en vergaderruimten.

## **Bestuur.**

### Artikel 11.

Het bestuur is belast met het leiden van de vereniging. Dit omvat onder meer:

- het uitvoeren en handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- het uitvoeren, c.q. het doen uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering;
- het voorbereiden en aan de algemene vergadering voorleggen van het door het bestuur te voeren beleid;
- het vastleggen van en rapporteren over het gevoerde beleid;
- het vastleggen en bewaken van de financiële positie van de vereniging;
- het samenstellen van de verslaglegging van de jaarrekening en van de begroting;
- het verzorgen van de contacten met overkoepelende gepensioneerden - organisaties;
- het verrichten van andere activiteiten, welke ingevolge de statuten nodig en nuttig zijn.

### Artikel 12.

De penningmeester draagt jaarlijks zorg voor het tijdig tot stand komen van een balans, een staat van baten en lasten en een begroting.

### Artikel 13.

De secretaris, daartoe bijgestaan door een of meer medebestuurleden, verenigingsleden of een administrateur, is belast met:

- het bijhouden van het ledenregister;
- het beschikbaar stellen van aanmeldingsformulieren voor het lidmaatschap;
- het beheer van het archief;
- de convocaties voor de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen;
- de correspondentie van de vereniging.

### Artikel 14.

Een lid, dat zich voor een bestuursfunctie kandidaat stelt en door de algemene vergadering tot bestuurslid wordt benoemd, dient aan de algemene vergadering een verklaring van aanvaarding uit te spreken.

## **Algemene vergadering.**

### Artikel 15.

De voorzitter leidt de algemene vergadering; bij verhindering wordt hij door de plaatsvervangend voorzitter waargenomen. Is deze eveneens afwezig dan wordt de algemene vergadering geleid door een door de overige bestuursleden aangewezen medebestuurslid.

### Artikel 16.

Een voorstel van één of meer leden kan in de algemene vergadering worden behandeld, indien het tenminste veertien dagen voor de dag waarop deze vergadering wordt gehouden, per e-mail of schriftelijk bij het bestuur is ingediend.

### Artikel 17.

Het bestuur is gehouden om de in het vorige lid bedoelde voorstellen op de agenda te plaatsen, dan wel deze zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden te brengen.

### Artikel 18.

Het bestuur kan ter behandeling van geagendeerde onderwerpen deskundigen die geen lid zijn van de vereniging uitnodigen om tijdens een ledenvergadering aanwezig te zijn. Ook onderwerpen die van algemeen belang zijn voor gepensioneerden kunnen tijdens een ledenvergadering door externe gastsprekers worden uiteengezet of worden toegelicht.

### Artikel 19.

Over voorstellen omtrent het maken van een keuze uit en het nemen van maatregelen jegens leden wordt een schriftelijke stemming gehouden, tenzij de aanwezige leden met algemene stemmen kenbaar maken geen bezwaar te hebben tegen een mondelinge stemming.

### Artikel 20.

De secretaris of bij zijn ontstentenis de plaatsvervangend secretaris draagt zorg voor de notulen van de algemene vergadering en voor het registreren van de ter vergadering aanwezige leden. De notulen worden tijdig voor de vergadering, waarin over de goedkeuring wordt beslist, aan de leden ter kennis gebracht. Na goedkeuring door de algemene vergadering worden de notulen door de voorzitter bekrachtigd.

## **Bestuursvergadering.**

### Artikel 21.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn verhindering treedt de plaatsvervangend voorzitter als zodanig op. Indien ook de plaatsvervangend voorzitter afwezig is, wordt de bestuursvergadering geleid door een door de overige bestuursleden daartoe aangewezen medebestuurslid.

### Artikel 22.

De secretaris maakt een samenvatting van datgene dat in de bestuursvergadering is besproken en besloten. De samenvatting kan alleen na goedkeuring door en met toestemming van het bestuur worden openbaar gemaakt.

### Artikel 23.

Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Wanneer de stemmen staken,.. is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **Dagelijks bestuur.**

### Artikel 24.

Het dagelijks bestuur van de VGS bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, of de plaatsvervangers. Het stelt de agenda's van de vergaderingen voor en vertegenwoordigt, al of niet samen met daartoe gemachtigde leden, de vereniging in in- en externe contacten.

### Artikel 25.

Van het behandelde in de vergaderingen van het dagelijks bestuur draagt de secretaris er zorg voor dat dit tijdig ter kennis van de overige leden van het bestuur wordt gebracht.

### Artikel 26.

Indien er in de vergaderingen van het dagelijks bestuur sprake is van stemmingen, gelden daarvoor dezelfde regels als welke voor de vergadering van het bestuur van kracht zijn.

## **Commissies.**

### Artikel 27.

Onverminderd het bepaalde in de statuten omtrent de kascommissie kan de algemene vergadering op voordracht van het bestuur besluiten tot instelling en opheffing van interne commissies.

### Artikel 28.

Het bestuur benoemt en dechargeert na raadpleging van de algemene vergadering de leden van de commissies.

### Artikel 29.

Elk lid van de VGS kan zich bij het bestuur kandidaat stellen voor een commissie als in dit hoofdstuk is bedoeld. Het lidmaatschap van een commissielid gaat in nadat het benoemde lid met zijn benoeming heeft ingestemd.

### Artikel 30.

Een commissie als in dit hoofdstuk bedoeld rapporteert aan het bestuur. De commissie brengt aan het bestuur schriftelijk of per e-mail verslag uit over de verrichte activiteiten.

## **Communicatie.**

### Artikel 31.

Alle schriftelijke correspondentie waarvan in de statuten en in het huishoudelijk reglement gewag wordt gemaakt, kan zowel per postbezorging als per e-mail plaatshebben aan de adressen die in het ledenregister zijn opgenomen.

### Artikel 32.

Voor het bijeenroepen van bestuurs- en algemene vergaderingen zal standaard gebruik worden gemaakt van een verzending per e-mail.

### Artikel 33.

Leden die niet beschikken over een e-mail adres, dan wel leden die daarvan voor dit doel, na opgave aan de secretaris, geen gebruik willen maken, zullen de correspondentie op het woon- of postadres bezorgd krijgen.

### Artikel 34.

Wijzigingen van woon-, post- en e-mailadressen dienen ten spoedigste aan de secretaris te worden bekend gemaakt.

#### Artikel 35.

Voor informatie aan de leden beschikt de VGS over een website, die te bezoeken is op domeinnaam [www.vgschiphol.nl](http://www.vgschiphol.nl). Het alleen voor leden toegankelijke gedeelte van de site is te openen via een aan ieder lid verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord.

### **Overgangsbepalingen.**

#### Artikel 36.

In alle gevallen waarin noch de statuten noch dit huishoudelijk reglement voorzien of van toepassing zijn, beslist het bestuur.

#### Artikel 37.

Een verandering van het huishoudelijk reglement kan worden voorgesteld door:

- het bestuur aan de algemene vergadering;
- ieder lid van de vereniging in een met redenen omkleed voorstel aan het bestuur.

#### Artikel 38.

Veranderingen in dit huishoudelijk reglement treden onmiddellijk na het besluit van de algemene vergadering in werking. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de leden binnen vier weken na het tijdstip van het hiervoor bedoelde besluit op schriftelijke wijze van de inhoud van het besluit op de hoogte worden gesteld.

#### Artikel 39.

Elk lid heeft recht op een leesbaar exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Beide zijn reproduceerbaar opgenomen in het algemeen toegankelijk gedeelte van de website. De in artikel 33 van dit reglement beschreven leden hebben recht op een schriftelijk exemplaar.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 12 november 2015.